

# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

## PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014 – 2019

**“Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz”**

## BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2018

### NOMBRE DEL PROYECTO

AMPLIACIÓN DE LA MOVILIDAD DE PROFESORES Y ESTUDIANTES

### NOMBRE DEL COORDINADOR

ADOLFO LEÓN ATEHORTÚA CRUZ

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO

Oficina de Relaciones Interinstitucionales

Versión del Proyecto: 04  
Fecha de Solicitud: 2018-09-21

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
RECTORÍA
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN
02 OCT 2018
HORA 11:00 am
RECIBO _____

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 2 de 22

**MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN****1. CLASIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Ampliación de la Movilidad de Profesores y Estudiantes	<b>CÓDIGO</b>	410.705.3.2.1
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Extensión		
<b>EJE TEMÁTICO</b>	Universidad Sin Fronteras		
<b>PROGRAMA</b>	La Universidad Pedagógica Nacional en el ámbito internacional		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Consolidar con otras universidades los vínculos e interacciones investigativas y académicas en torno al campo educativo y pedagógico, en el ámbito mundial, en particular del sur global y en perspectiva Latinoamérica		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Fortalecer las iniciativas académicas de internacionalización que se generan desde las distintas unidades académicas y que protagonizan los docentes, los investigadores y estudiantes a través de la integración de una dimensión internacional, intercultural e interdisciplinaria, que permiten visibilizar el quehacer de la Institución y su compromiso con la sociedad.		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA</b>	<p>Desarrollar oportunidades de intercambio de estudiantes, docentes, investigadores con comunidades internacionales, en doble vía, incrementando y potenciando la interacción con sus pares académicos, con el fin de potenciar los desarrollos que en el tema de educación adelanta la Universidad.</p> <p>Gestionar y estimular la participación de docentes y estudiantes en eventos y actividades de carácter internacional.</p> <p>Fomentar la participación de estudiantes y conferencistas extranjeros en los diferentes programas académicos de la Universidad.</p> <p>Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes</p>		
<b>META DEL PDI</b>	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales		
<b>INDICADOR</b>	No. de estudiantes y docentes en intercambio/No. de estudiantes y docentes en intercambio, vigencia 2014		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 3 de 22

**2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Adolfo León Atehortúa Cruz		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)</b>	Planta	<b>CARGO:</b>	Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	Rectoría		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	Rectoría		
<b>EVALUADOR:</b>	Rectoría		
<b>OBSERVACIONES</b>			

**3. DESCRIPCIÓN**

La internacionalización de la educación superior, entendida como un proceso continuo y permanente que permite integrar a las funciones sustantivas universitarias una dimensión multidimensional, interdisciplinaria e intercultural fomenta los lazos de cooperación entre las instituciones a través de la transmisión, difusión y producción del conocimiento científico, educativo, pedagógico y didáctico.

A la luz de esta definición, la internacionalización se desarrolla mediante la motivación de la comunidad universitaria, el compromiso institucional, la planeación, la implementación y evaluación de un plan de internacionalización, encaminado a propiciar el mejoramiento de los estándares de acreditación y armonización de los criterios con que se evalúa la calidad de los programas académicos en diferentes países.

En ese sentido, el proceso de internacionalización de la UPN, debe estar orientado a trabajar desde los distintos mecanismos de internacionalización, como: Movilidad de estudiantes, docentes, investigadores, profesores invitados, Cooperación y financiación internacional, Internacionalización del currículo, Internacionalización de la investigación y Programas de doble titulación, con el fin de consolidar una comunidad académica con reconocimiento nacional e internacional.

La Oficina de Relaciones Interinstitucionales a través de este proyecto gestionará e impulsará los procesos relacionados con el fortalecimiento de las interacciones nacionales e internacionales, enfocando su quehacer a superar las dificultades y lograr la integración, la aceptación y la aplicación de la dimensión internacional en el conjunto de la Institución.

**4. JUSTIFICACIÓN**

Desde la construcción del Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019, a través de su eje Universidad sin Fronteras, se busca afianzar los nexos e interacciones con los contextos nacional e internacional, como garantía del cumplimiento de la misión y reconocimiento de su identidad educativa y pedagógica.

La Internacionalización de la UPN pretende potenciar y proyectar las capacidades de interacción académica e incidencia política de nuestra institución a nivel mundial, desde una perspectiva iberoamericana, desarrollando acciones investigativas, formativas y de proyección social.

Para ello es necesario la construcción de una política estratégica de internacionalización que exige un compromiso patente y constante de todas las unidades académicas y administrativas, las cuales deben superar simples intenciones individuales, para generar una conciencia colectiva que propicie nuevas oportunidades de cooperación, investigación y trabajo en red, mecanismos que ayudarán a responder el *para qué* de nuestra Internacionalización.

Así mismo, la política de internacionalización en la Universidad Pedagógica Nacional obliga a integral este eje a los procesos de formación profesoral, de modo tal que tanto los profesores como los estudiantes, se apropien del conocimiento, accedan al acercamiento real a otras culturas y se logre visibilizar el quehacer académico e investigativo de la Universidad en el ámbito internacional.

Durante esta vigencia se intensificará la movilidad de docentes, estudiantes e investigadores, orientada a la construcción y consolidación de redes institucionales que permitan visibilizar a la UPN como asesora y orientadora de las políticas educativas del país. Para ello se proyecta la socialización y difusión del conocimiento de manera constante.

**5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO**

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Enero 2015	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2019
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	60 meses		
<b>5.1 FASES DEL PROYECTO</b>			
<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes</li> <li>- Crear un sistema de estímulo e incentivo para los docentes de la UPN que lideren proyectos de internacionalización.</li> <li>- Diseñar la política de internacionalización de la UPN</li> </ul>		

<p><b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores</p>	<p>Es un proyecto de continuidad, el cual exige el desarrollo constante de las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes</li> <li>- Diseñar documentos que permitan la construcción de la política de internacionalización de la UPN</li> </ul>
<p><b>FASE A EJECUTAR:</b> Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes</li> <li>- Diseñar documentos que permitan la construcción de la política de internacionalización de la UPN</li> <li>- Crear un sistema de estímulo e incentivo para los docentes de la UPN que lideren proyectos de internacionalización.</li> </ul>
<p>El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.</p>	

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO

<p><b>CARACTERIZACIÓN</b></p>	<p>Comunidad universitaria de la UPN Profesores y estudiantes extranjeros</p>
<p><b>CANTIDAD</b></p>	<p>1000 Docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN 250 estudiantes de la UPN 250 profesores extranjeros en la UPN e IPN 250 estudiantes extranjeros en la UPN</p>
<p><b>LOCALIZACIÓN</b></p>	<p>Programas, Facultades y Departamentos de la UPN e IPN Universidades extranjeras con las que tenemos convenio de cooperación.</p>

## 7. CONTEXTO TEÓRICO



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 6 de 22

**8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO**

<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACION</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Objetivo 1: Fortalecer la participación de profesores, estudiantes e investigadores de la UPN en escenarios internacionales	Meta 1. Incrementar la movilidad internacional en un 2% de estudiantes de pregrado y de posgrado de la UPN en las universidades con las que existen convenios de cooperación	N° de estudiantes en intercambio internacional/ No. de estudiantes en intercambio internacional 2014  Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016 y 2017, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 8%	Informe de gestión de la ORI  Documentos de solicitud para la movilidad del estudiante y copia de la certificación de notas y créditos obtenidos en el exterior  Resolución de apoyo económicos para los estudiantes con ponencia, presentación de informe y constancia de asistencia al evento internacional	1. Socializar los servicios y programas de movilidad que administra la ORI a través de asesorías personalizadas, charlas grupales y mini sitio.  2. Establecer contactos con las universidades con las que se operan los programas de movilidad para hacerlos efectivos.	10/01/2018 al 21/12/2018  10/01/2018 al 21/12/2018



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 7 de 22

				3. Enviar, recibir y gestionar los documentos institucionales legales necesarios en los procesos relacionados con la movilidad en el exterior.	10/01/2018 al 21/12/2018
				4. Hacer acompañamiento de la movilidad de los estudiantes que de la UPN se encuentran en el exterior	10/01/2018 al 21/12/2018
	Meta 2. Aumentar la movilidad en un 2% de docentes de la UPN en actividades internacionales.	Nº de docentes de la UPN en actividades internacionales/ No. de docentes de la UPN en actividades internacionales 2014  Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016 y 2017, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 8%	Informe de gestión de la ORI  Resolución de comisión o estímulo económico para la participación de los docentes en actividades internacionales, presentación de informe y constancia de asistencia al evento internacional  Resumen del Comité de Internacionalización	1. Asesorar y apoyar los procedimientos relacionados con las solicitudes de movilidad de docentes de la UPN en el exterior  2. Gestionar los procedimientos relacionados con las solicitudes de movilidad de docentes de la UPN en el exterior ante al Comité de Internacionalización.	10/01/2018 al 21/12/2018  10/01/2018 al 21/12/2018



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 8 de 22

				3. Socializar en el mini sitio los informes resultados de la representación institucional de los docentes en el ámbito internacional	10/01/2018 al 21/12/2018
Meta 3. Diseñar documentos que permitan la construcción de la política de internacionalización	Propuestas de documentos	Propuesta elaborada y enviada al Comité de Internacionalización para la revisión		1. Elaborar documento de movilidad académica y de redes que sirvan de elementos que aporten a la construcción de la política de internacionalización de la UPN	10/01/2018 al 21/12/2018
				2. Enviar documentos de movilidad académica y redes ante el Comité de Internacionalización para su revisión	10/01/2018 al 21/12/2018
Meta 4: Crear un sistema de estímulo e incentivo para los docentes de la UPN que lideren proyectos de internacionalización.	Documento propuesta del estímulo e incentivo	Borrador de la propuesta enviada al Comité de Internacionalización		1. Elaborar documento que contenga los posibles estímulos e incentivos para aquellos docentes que lideren la internacionalización	10/01/2018 al 21/12/2018



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 9 de 22

				2. Enviar documento ante el Comité de Internacionalización para su revisión	10/01/2018 al 21/12/2018
<p>Objetivo 2: Promover la participación de profesores, estudiantes e investigadores de los países de la región y del mundo a la UPN</p>	<p>Meta 1. Ampliar en un 2% la asistencia de estudiantes extranjeros en los programas curriculares de pregrado y posgrado</p>	<p>Nº estudiantes extranjeros que asiste a la UPN/ No. De estudiantes extranjeros que asistieron a la UPN 2014</p> <p>Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016 y 2017, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 8%</p>	<p>Informe de gestión de la ORI</p> <p>Documentos relacionados con el proceso de movilidad del estudiante extranjero y copia de la certificación de notas y créditos obtenidos en la UPN</p>	1. Establecer contactos con las universidades con las que se operan los programas de movilidad para hacerlos efectivos.	10/01/2018 al 21/12/2018
				2. Enviar, recibir y gestionar los documentos necesarios en los procesos de movilidad de estudiantes extranjeros.	10/01/2018 al 21/12/2018
				3. Efectuar la recepción, orientación y seguimiento a los estudiantes extranjeros.	10/01/2018 al 21/12/2018
				4. Enviar reportes de vinculación y desvinculación de estudiantes extranjeros ante Migración Colombia.	10/01/2018 al 21/12/2018



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 10 de 22

	<p>Meta 2: Incorporar a treinta y ocho (38) profesores o investigadores internacionales en los espacios académicos de los programas de la UPN y su incidencia en los mecanismos de internacionalización de las facultades</p>	<p>38 profesores internacionales en espacios académicos de la UPN.</p> <p>Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016 y 2017, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 8%</p>	<p>Informe de gestión de la ORI</p> <p>Carta de invitación para la participación de los profesores o investigadores en espacios académicos de la UPN, presentación de informe</p> <p>Resumen del Comité de Internacionalización</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar y coordinar administrativamente la visita de profesores extranjeros en la UPN.</li> <li>Gestionar los procedimientos relacionados con la invitación de profesores extranjeros a la UPN ante el Comité de Internacionalización.</li> <li>Socializar en el mini sitio los informes resultados de las visitas de los profesores extranjeros</li> </ol>	<p>10/01/2018 al 21/12/2018</p> <p>10/01/2018 al 21/12/2018</p> <p>10/01/2018 al 21/12/2018</p>
<p>Objetivo 3: Impulsar las actividades académicas e investigativas que promueven las distintas unidades</p>	<p>Meta 1. Apoyar la realización de 25 eventos promovidos por la comunidad académica de la UPN</p>	<p>25 eventos promocionados y apoyados</p>	<p>Resumen del Comité de Internacionalización para el caso que se requieran recursos económico y/o participación de expertos internacionales</p> <p>Convocatoria para la selección de estudiantes de la UPN que conforman el Grupo de Protocolo Institucional.</p> <p>Resolución por la cual se reconoce la distinción económica para los</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar y apoyar a las dependencias académicas en la gestión logística de los eventos interinstitucionales.</li> <li>Apoyar la consecución de posibles patrocinadores para la realización de los eventos.</li> <li>Realizar seguimiento a las actividades de promoción, difusión y desarrollo de los eventos.</li> </ol>	<p>10/01/2018 al 21/12/2018</p> <p>10/01/2018 al 21/12/2018</p> <p>10/01/2018 al 21/12/2018</p>



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 11 de 22

			estudiantes que conforman el Grupo de Protocolo Institucional.	4. Hacer la selección, seguimiento y coordinación del grupo de protocolo institucional	10/01/2018 al 21/12/2018
				5. Hacer seguimiento al contrato suscrito con el operador logístico para la realización de eventos académicos de investigación y de extensión.	10/01/2018 al 21/12/2018
Objetivo 4: - Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes	Meta 1: Visibilizar la movilidad de docentes y de estudiantes a través de la socialización de experiencias o ponencias académicas 2016 y 2017.	1 Estrategia que visibiliza el impacto de la movilidad de docentes y estudiantes	Invitación por correo electrónico a docentes y estudiantes para que participen con sus experiencias  Agenda Académica de la jornada concertada.	1. Desarrollar la Jornada de Socialización de Experiencias en Internacionalización 2016 y 2017	10/01/2018 al 21/12/2018
				2. Gestionar la realización de un Capítulo de Historia con Futuro relacionado con el quehacer académico e investigativo de la UPN en ámbito internacional.	10/01/2018 al 21/12/2018



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 12 de 22

Objetivo 5: Fortalecer los mecanismos de cooperación con organismos y asociaciones nacionales e internacionales que permitan la movilidad de estudiantes, docentes e investigadores	Meta 1. Gestionar y promover 5 nuevas alianzas estratégicas con asociaciones u organismos nacionales e internacionales	5 nuevas alianzas conformadas	Resolución que autoriza el pago, en caso que se requiera.  Carta de adhesión, si da a lugar.  Convenio suscrito, si es necesario.	1. Identificar, gestionar y promover las alianzas con asociaciones y organismos nacionales e internacionales	10/01/2018 al 21/12/2018
				2. Divulgar y socializar por los diferentes medios de comunicación las ofertas de movilidad.	10/01/2018 al 21/12/2018
	Meta 2. Mantener actualizado el mini sitio de Internacionalización con las ofertas de movilidad con organismos internacionales	Mini sitio de internacionalización actualizado	Notas comunicantes  Correos electrónicos  Mini sitio de internacionalización actualizado	1. Identificar, gestionar y promover las alianzas con asociaciones y organismos nacionales e internacionales	10/01/2018 al 21/12/2018
				2. Divulgar y socializar por los diferentes medios de comunicación las oferta de movilidad.	10/01/2018 al 21/12/2018



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 13 de 22

**MODULO II : PROGRAMACIÓN DE RECURSOS**

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

**1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO**

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Vinculación de estudiantes de la UPN según el Acuerdo 038 del año 2004.	Amparar el reconocimiento del incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN Nacional 2018	8	9	28.124.712
2					
3					
4					
<b>(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)</b>					<b>28.124.712</b>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 14 de 22

**2. GASTOS GENERALES**

<b>A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Comprende la adquisición de materiales y suministros, como papel, tinta y útiles de oficina, etc...				
		<b>TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)</b>		

<b>B) EQUIPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los computadores, impresoras, scanner, y otros equipos electrónicos, así como la compra de software, que requiera el proyecto.				
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 15 de 22

<b>C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de las publicaciones y gastos que se deriven del proyecto				
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)</b>		

<b>D) LIBROS Y REVISTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los libros y revistas que se adquieran en el proceso de ejecución del proyecto,				
		<b>TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)</b>		

<b>E) EVENTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los eventos académicos como foros, seminarios, talleres, simposios y otro tipo de encuentros que organice el proyecto				
		<b>TOTAL EVENTOS (E)</b>		



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 16 de 22

<b>F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los contratos de obra como Valmaria, y recursos cree de infraestructura.				
		<b>TOTAL EVENTOS (F)</b>		

<b>G) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Inscripciones de docentes ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN para participar en congreso, seminarios, entre otros	Amparar el pago de inscripción de docentes que participan en eventos internacionales		\$ 5.000.000	
Subsidio de permanencia para los estudiantes extranjeros	Amparar el pago de subsidio de permanencia de estudiantes extranjeros que asisten a la UPN en el marco de los diferentes programas de movilidad, durante el 2018		\$ 152.577.181	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el apoyo de estadía para los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional que asisten a eventos internacionales con ponencia, participan en certámenes internacionales		\$14.560.000	



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 17 de 22

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago de pasajes internacionales para los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional que asisten a eventos internacionales con ponencia, participan en certámenes internacionales		\$ 28.000.000	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago el de inscripción de estudiantes de la UPN para participar con ponencia en congresos, seminarios, entre otros		\$1.000.000	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago de pasajes internacionales para los estudiantes de pregrado de la Universidad Pedagógica Nacional que efectúan un <u>curso corto</u> en el exterior		\$ 77.723.330	Propuesta que pretende incentivar y fortalecer la movilidad de los estudiante de excelencia académica de la UPN a nivel internacional
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago de seguro médico internacional para los estudiantes de pregrado de la Universidad Pedagógica Nacional que efectúan un <u>curso corto</u> en el exterior		5.156.414	Propuesta nueva que pretende incentivar y fortalecer la movilidad de los estudiantes de excelencia académica de la UPN a nivel internacional
Gastos de elementos e insumos, transporte y otros	Amparar la logística del curso de verano que se dictará a los estudiantes del Instituto Salome Ureña de República Dominicana		\$18.513.907	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 18 de 22

<b>G) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Organización logística de eventos académicos y científicos de la UPN	Contrato para asegurar el apoyo logístico de los eventos institucionales		\$ 75.000.000	
Gravamen financiero	Descuento 4X1000		2.824.000	
		<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>	<b>\$ 380.354.832</b>	
		<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>	<b>\$ 380.354.832</b>	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 19 de 22

**3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE**

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	Viáticos para docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN que participan en seminarios, congresos, talleres, pasantías en el exterior	Comisiones y estímulos conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	\$57.613.375
2	Gastos de desplazamiento en tren y/o tickets aéreos para docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN que participan en seminarios, congresos, talleres, pasantías en el exterior	Comisiones y estímulos conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	\$104.000.000



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 20 de 22

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
3	Apoyo de estadía para conferencistas internacionales que asisten a la UPN	Participación de profesores internacionales conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	\$ 57.160.949
4	Tiquetes aéreos para conferencistas internacionales que asisten a la UPN	Participación de profesores internacionales conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2018	\$ 78.746.132
				<b>(3)TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>\$297.520.456</b>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 21 de 22

**4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO**

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:** (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1)VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	\$ 28.124.712
(2)VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 380.354.832
A)MATERIALES / UTILES DE OFICINA	
B)EQUIPOS	
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D)LIBROS Y REVISTAS	
E)EVENTOS	
F)CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G)OTROS GASTOS GENERALES	\$ 380.354.832
(3)VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$297.520.456
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	<b>\$706.000.000</b>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 22 de 22

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
Nombre:	Adolfo León Atehortúa Cruz	Nombre:	Leonardo Fabio Martínez Pérez
Cargo:	Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Cargo:	Rector

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: 2018-09-21

No. de Radicado::201802500161583

